CNVC Center for Nonviolent Communication

Parcours de certification CNVC-QC

GUIDE DE PRÉPARATION À LA CERTIFICATION (GPC)

Sous la direction du CCC et approuvé par le groupe de certificateur.trice.s du CNVC lors la rencontre du 18 novembre 2016 à Majorque



Et adaptations pour le Québec par :

Robert Bouchard, Gina Cenciose, Valérie Lanctôt-Bédard et Marcelle Bélanger Formateur.rice.s certifié.e.s et certificateur.rices pour le CNVC





TABLE DES MATIÈRES - GPC

I. INFO	RMATION GENERALE	4
A.	Bienvenue dans le processus de certification du CNVC	4
B.	Les objectifs pour la certification de formateur.rice.s CNVC	4
C.	À qui nous nous adressons pour ce processus de certification	5
D.	Les 6 étapes du chemin de la certification CNVC	6
E.	L'intention de ce guide de la préparation à la certification du CNVC	6
II. PRO	CÉDURES, ÉTAPES ET STRUCTURE OFFERTES PAR LE CNVC	8
A.	Pré-inscription	8
В.	Inscription	9
	I. Demande d'inscription comme candidat.e à la certification	9
	II. La finalisation de l'inscription	10
С.	Préparation à l'évaluation - 3-5 ans	11
	I. Formation CNV et préparation	11
	II. Rédaction d'un journal personnel	12
	III. Enregistrements vidéo	13
	IV. Formulaire de feedback	14
	V. IIT ou équivalent	14
	VI. Faites le point sur vos connaissances et tenez-vous prêt.e pour la pré-évaluation	n 15
	VII. Candidat.e changeant de certificateur.rice	16
D.	Pré-évaluation	16
	I. Prendre contact pour programmer une pré-évaluation	16
	II. Envoi du dossier de pré-évaluation au.à la certificateur.rice	17
	III. Rendez-vous pour la pré-évaluation	18
	IV. Informations supplémentaires nécessaires à votre certificateur.rice avant la préévaluation	
E.	Évaluation finale	20
	I. Session d'évaluation finale	20
	II. Les activités d'évaluation finale	21
F.	CÉLÉBRATION ET DEUIL	21
	I. Célébration : l'achèvement du chemin de certification	22
	II. Deuil : procédure d'appel pour la certification	22
III. INFO	DRMATION SUR LES HONORAIRES	23
IV. PRÉ	PARATION, DÉVELOPPEMENT ET RESPONSABILITÉ PERSONNELS	24

A. Connaitre la CNV - théorie, concepts et processus	24
I. Modèle CNV: parties et composantes	24
II. Les processus CNV	24
III. Les différenciations-clés	24
IV. Questions les plus fréquemment posées au cours des formations	25
B. Vivre la CNV - vivre pleinement dans la conscience de la CNV	26
C. Enseigner la CNV - en accord avec les principes de la CNV	27
I. Clarté des intentions à devenir formateur.rice certifié.e du CNVC	27
II. Présenter et démontrer la théorie et les concepts CNV	27
III. Aptitude à présenter l'enseignement efficacement	27
IV. Recevoir et offrir des feedback	28
V. Aptitudes en groupe - Comment pourrais-je :	28
D. Ce que je pourrais faire	28
E. Auto-questionnaire pour les candidat.e.s à la certification	31
NNEXE 1 - RÉSUMÉ DU PROCESSUS DE CERTIFICATION	33
ANNEXE 2 - CONVENTION DES FORMATEUR.RICE.S CERTIFIÉ.E.S DU CNVC 016 37	
NNEXE 3 - FORMULAIRES	38
A. Journal de formateur.rice	38
B. Formulaire de feedback pour les formateur.rice.s certifié.e.s et autres membres de la communauté CNV	39
C. Formulaire de feedback rempli par un.e participant.e	40
NNEXE 4 - COMMENT PARTAGER LA CNV POUR CEUX.LLES QUI NE SONT PA CERTIFIÉ.E.S CNVC	

I. Information générale

A. Bienvenue dans le processus de certification du CNVC

Le CNVC (Center for Nonviolent Communication) reconnait votre intérêt à devenir formateur.rice certifié.e du CNVC et est confiant que ce qui suit vous apportera de la clarté et vous permettra de vous connecter au programme de certification.

Dans le processus de certification, le CNVC est représenté par l'équipe des Services éducatifs (auxquels nous nous référerons dans la suite par « nous »). Cette équipe est un groupe de travail international, composée de certificateur.rice.s du CNVC, du CCC (conseil de coordination de la certification) et du personnel du bureau pour le soutien administratif à Albuquerque, Nouveau Mexique, USA.

Vous avez peut-être entendu que le CNVC a entamé une démarche de réflexion, de la base jusqu'au sommet de l'organisation, sur comment la communauté CNV aimerait s'organiser. Cela s'appelle le processus « New Future ». L'achèvement de la dernière phase de réflexion et la mise en oeuvre des résultats sont attendus pour 2017. En attendant, ce guide de préparation à la certification décrit les pratiques en cours au niveau mondial pour la certification du CNVC.

Et vous trouverez en italique ce qui se rapporte spécifiquement au Québec, puisque la certification se déroule dans un contexte spécifique, porté par 4 certificateur.rices. De plus, pour vous garder en contexte, ce qui est demandé par le CNVC sera parfois mis en note de bas de page.

B. Les objectifs pour la certification de formateur.rice.s CNVC

Depuis le commencement, l'objectif de Marshall Rosenberg, en développant la Communication NonViolente était de transformer le monde en un lieu plus satisfaisant et plus paisible. Il a eu cette grande vision quand il a commencé à explorer la CNV dans les années 1960. Marshall a voulu favoriser le changement social dans le monde : « Si nous utilisons juste la CNV comme un outil pour soutenir une guérison ou bien favoriser plus de relations satisfaisantes sans prendre en compte ce but plus grand, nous permettons aux systèmes de domination existants de continuer et de prospérer. »

Par conséquent, le CNVC, fondé en 1984 par Marshall, est attaché à une vision d'une masse critique de personnes utilisant la CNV pour créer un monde de paix, juste et durable. Une communauté forte de formateur.rice.s qualifié.e.s joue un rôle important dans la réalisation de ce but.

Alors que vous considérez d'entrer sur le chemin de la certification, nous aimerions vous assurer que les certificateur.rice.s ont l'intention très claire de porter leurs rôles dans un esprit de respect mutuel et de pouvoir partagé. Nous partageons ce défi avec vous pour nous engager dans un processus d'évaluation à l'intérieur d'un nouveau modèle de collaboration et de « pouvoir avec » plutôt que de domination et de « pouvoir sur ». Nous avons tous le choix d'interpréter le processus de certification comme venant d'une perspective de domination ou de le voir comme une opportunité de collaboration.

Les candidat.e.s qui ont eu conscience de ce choix et ont été capables d'intégrer sa signification ont trouvé dans le processus, un apprentissage transformateur. Comme certificateur.rice.s, nous apprenons constamment à mieux contribuer à un processus qui prend en compte les besoins de tous.

Nous attirons l'attention sur le fait que le CNVC a une perspective unique dans son offre de certification et que celle-ci peut être différente des idées que certain.e.s candidat.e.s peuvent en avoir. Pour le CNVC, la certification est une validation et une célébration de l'arrivée de nouveaux.lles collègues dans notre communauté. Dans son essence, la certification est un renouvellement annuel de votre engagement au sein de l'organisation.

Ce n'est pas une référence permanente comme un diplôme mais un renouvellement de votre engagement à l'organisation. Nous vous demandons de renouveler votre engagement chaque année. C'est un voyage d'une vie pour tous, indifféremment : certificateur.rice.s, formateur.rice.s certifié.e.s et candidat.e.s. Devenir formateur.rice n'est pas une fin, c'est la continuité de notre apprentissage et de notre croissance.

Le CNVC a deux objectifs à long terme pour le processus de certification. Le premier est de créer une communauté de formateur.rice.s qui veulent travailler avec le CNVC pour réaliser sa vision. Le second est de s'assurer que la CNV sera enseignée à la prochaine génération et aux générations à venir d'une manière qui préserve et protège l'intégrité du processus de la CNV.

Les candidat.e.s à la certification du CNVC ont formulé les objectifs suivants : être en lien avec le CNVC, contribuer à notre vision, crédibilité, soutien mutuel et croissance personnelle.

Nous reconnaissons que poser sa candidature pour la certification est un engagement sérieux. Si vous voulez plus d'information concernant le processus de certification après avoir lu attentivement ce guide, mettez -vous en contact avec l'équipe de soutien au programme de certification au bureau du CNVC (certification@cnvc.org) ou avec un.e certificateur.rice de votre choix qui répondra à vos questions et vous pourrez décider ensemble si vous voulez cheminer l'un.e avec l'autre.

C. À qui nous nous adressons pour ce processus de certification

Pour diffuser et partager la CNV afin de créer une communauté CNVC permanente et efficace, nous cherchons des personnes qui :

- **connaissent la CNV** : une compréhension profonde des concepts et processus de la CNV
- **vivent la CNV**: être fortement ancré.e dans la conscience CNV qui guide leur vie de tous les jours
- partagent la CNV: des aptitudes à enseigner la CNV en prenant en compte les différentes façons d'apprendre

et qui veulent continuer leur croissance personnelle dans tous les domaines.

Nous aimerions que les candidat.e.s aient une réelle volonté d'explorer leur relation personnelle dans les domaines suivants : <u>la nature spirituelle de la CNV</u>, <u>une vision spécifique d'un changement social</u> et <u>l'adhésion à une communauté CNV</u>.

Pour cela, nous demandons, pour deux-trois ans, aux candidat.e.s d'enseigner la CNV comme formateur.rice.s non certifié.e.s, d'animer des groupes de pratique, de se former de façon significative avec des groupes divers de formateur.rice.s certifié.e.s pour offrir un cadre, au cours de votre formation, ainsi que rédiger des journaux d'apprentissage et des journaux d'auto-empathie pour retracer les progrès et les apprentissages. Cela démontrera votre approfondissement dans les trois domaines sur une période habituelle de trois à cinq ans.

Depuis que Marshall Rosenberg a personnellement certifié les premier.ère.s formateur.rice.s dans les années 80, le nombre de certifié.e.s s'est constamment accru dans le monde. Aujourd'hui il y a plus de 450 formateur.rice.s certifié.e.s qui oeuvrent dans plus de 65 pays dans de nombreuses langues et cultures. Aussi le processus de certification se développe de façon légèrement différente dans les communautés CNV partout dans le monde.

Il y a une souplesse parmi les groupes de formateur.rice.s pour les frais d'inscription et d'évaluation, dans le choix de formateur.rice.s, dans le choix de la langue et de comment le processus se déroule. Quel que soit le contexte, au moment de l'évaluation finale il y a une cohérence absolue du résultat, de la démonstration des compétences, de l'intégration de la CNV dans la vie de tous les jours et du partage de celle-ci avec intégrité, pour la génération suivante et au delà.

Que vous décidiez ou non de poursuivre la certification, nous espérons que votre enthousiasme à diffuser et partager la CNV continuera. Le guide « Comment partager la CNV : pour les personnes qui ne sont pas certifiées CNVC » (annexe 4) est à votre disposition pour information. Nous vous demandons de suivre ses directives ou bien de contacter le a représentant e du programme de soutien à la certification au bureau : certification@cnvc.org.

D. Les 6 étapes du chemin de la certification CNVC

Le chemin de la certification se décompose en 6 étapes. Pour toute personne souhaitant poursuivre ce chemin, il lui est demandé de démarrer avec l'étape de la pré-inscription et d'achever chacune de ces 6 étapes dans l'ordre énoncé ci-dessous :

- 1. Pré-inscription
- 2. Inscription
- 3. Formation sur la transmission et préparation à l'évaluation : 3 à 5 ans
- 4. Pré-évaluation
- 5. Évaluation
- 6. Certification

Les informations sur la préparation à l'évaluation qui suivent, doivent être utilisées comme guide. Chaque candidat.e et son.a certificateur.rice auront une relation unique qui leur sera propre. Les informations qui suivent ne prennent peut-être pas en compte les spécificités des arrangements décidés entre les candidat.e.s et les certificateur.rice.s dans les groupes de travail. Ces informations peuvent toujours être utilisées comme guide pour une série de procédures d'évaluation, conduisant à un résultat cohérent de formateur.rice.s certifié.e.s hautement qualifié.e.s qui peuvent démontrer leur connaissance de la CNV, leurs compétences à l'enseigner et qui la « vivent ».

E. L'intention de ce guide de la préparation à la certification du CNVC

Ce guide contient des outils conçus pour soutenir les candidat.e.s dans l'approfondissement de leur conscience, de leurs aptitudes et de leur compréhension de la CNV. Ces matériaux sont aussi conçus pour aider les candidat.e.s à évaluer leur progrès et à savoir s'il.elle.s sont prêt.e.s pour la session de pré-évaluation. Le document inclut aussi les informations sur les frais d'évaluation à régler directement aux certificateur.rice.s et sur les frais de la certification finale à verser au CNVC.

Le chemin de certification complet et le GPC ont été conçus pour que les candidat.e.s et les certificateur.rice.s coopèrent d'une manière à ce que les deux expérimentent et vivent le « pouvoir avec ». Nous sommes conscient.e.s que les personnes ont des perceptions et des expériences différentes en lien avec « le pouvoir sur », « le pouvoir avec » et la « soumission ». En lisant ce guide, si vous sentez ou percevez une dynamique « pouvoir sur » cachée dans ces lignes, s'il vous plait, partagez votre observation avec votre certificateur.rice et prenez contact avec le CCC. Dans la prochaine édition du GPC, le CCC prendra en compte vos remarques et fera les changements s'il y a un accord mutuel.

Nous attendons que ces matériaux soient revus régulièrement, en fonction des retours des candidat.e.s et certificateur.rice.s sur ce qui marche bien ou pas. Le document actuel n'est pas figé. Les conceptions de programme évoluent avec le temps, c'est une preuve de croissance et d'un développement continu qui s'adapte aux besoins de l'organisation et de ses membres. Allez sur le site www.cnvc.org régulièrement pour voir s'il y a des mises à jour et pour rester en contact avec votre certificateur.rice, car vous aurez la responsabilité d'appliquer les procédures en vigueur au moment de vos évaluations.

II. PROCÉDURES, ÉTAPES ET STRUCTURE OFFERTES PAR LE CNVC

A. Pré-inscription

Si vous lisez cette section du GPC, vous avez déjà fait un grand premier pas dans la clarification de votre intention d'entrer dans le parcours et dans la définition de votre profil pour partager, diffuser la CNV en tant que formateur certifié. Nous aimerions que les personnes intéressées soient claires sur leurs objectifs avant de se lancer dans ce voyage vers la certification. C'est pourquoi l'équipe des services éducatifs recommande fortement de lire ce guide attentivement et avec un regard critique. Par notre expérience, nous savons que des agacements et incompréhensions sur le processus de la certification pourraient être évités si les candidat.e.s l'avaient lu en profondeur avant de contacter un e certificateur rice.

Une fois passé en revue ce guide, vous déciderez peut-être de prendre contact avec un e des certificateur.rice.s de votre choix afin de trouver un accord mutuel pour travailler ensemble. Voici quelques questions que vous vous posez sans doute pour choisir un e certificateur.rice:

- Les évaluations finales sont faites en présence. Êtes-vous disposé.e à vous déplacer dans un lieu défini ensemble si le.a certificateur.rice habite dans une région différente ?
- Le.a certificateur.rice parle-t-il.elle la même langue?
- Préférez-vous une formation individuelle ou bien en groupe ?
- Voulez-vous cheminer avec d'autres dans la communauté CNV ou bien préférez-vous faire la plupart du voyage chez vous ou à travers des vidéo-conférences ?
- On voit que les questions ci-dessus s'appliquent aux régions du monde où il n'y a pas de certificateur.rice dans tous les pays ou même qui parlent toutes les langues.

Vous devrez vous adresser au CNVC pour trouver la liste des certificateur.rice.s du monde, ou vous installer un profil personnel sur le site web CNVC.org et enfin y trouver cette liste.

Au Québec, vous pourrez vous adresser à un.e des certificateur.rices locaux :

Gina	Cenciose	info@reveniralanatureensoi.com
Marcelle	Bélanger	mbelanger@groupeconscientia.com
Robert	Bouchard	rbouchard@groupeconscientia.com
Valérie	Lanctôt-Bédard	vlanctotbedard@spiralis.ca

Nous recommandons que chaque personne sur ce chemin lise soigneusement ce guide (même si vous avez parlé à un.e certificateur.rice et avez eu les grandes lignes selon leur point de vue), ce qui, pour nous, permet une compréhension plus claire entre les candidat.e.s et les certificateur.rice.s. Nous vous invitons et vous encourageons à avoir des échanges fructueux, en profondeur avec votre certificateur.rice potentiel.le pour clarifier votre engagement commun sur ce chemin de certification. Partager une réalité commune sur ce processus de certification

soutiendra plus aisément une connexion entre le.a candidat.e et le.a certificateur.rice et évitera probablement des malentendus dans le futur.

Finalement, cet ou ces échange(s) montreront s'il y a un désir mutuel de cheminer ensemble sur le chemin de certification. Il pourrait aussi y avoir des raisons pour lesquelles le a candidat e ou le a certificateur rice veuille choisir de travailler avec une autre personne, ce qui peut déclencher des sentiments envers le a candidat e ou le a certificateur rice. Si l'un e comme l'autre, vous êtes dans l'incapacité de trouver une solution satisfaisante avec le processus de transfert, le conseil de coordination pour la certification (CCC) est ouvert à favoriser le dialogue. Si un e candidat e potentiel le décide de contacter un e autre certificateur rice pour travailler avec lui elle, on lui ait demandé de manifester cette intention aux deux certificateur rice.s.

Au Québec, les 4 certificateur.rice.s décident entre eux.elles de l'assignation des candidat.e.s aux certificateur.rice.s. Il y a une ouverture à prendre en considération des demandes d'assignation, et ultimement les certificateur.rices prendront les décisions à cet effet, en prenant en considération la personne concernée, le groupe de candidat.e.s actif.ve.s et la réalité des certificateur.rice.s.

B. Inscription

Au Québec, les étapes diffèrent légèrement de ce qui suit :

- A. Soulevez votre intérêt et votre intention auprès d'un.e certificateur.rice
- B. Recevez du feedback de cette personne à savoir si elle estime que vous êtes prêt.e à entrer dans le Parcours
- C. Lisez ce Guide attentivement et préparez vos questions
- D. Venez à la prochaine session d'Accueil des nouveaux-elles candidat.e.s et posez vos questions
- E. Si tout semble aller dans cette direction, veuillez procéder avec votre Demande d'inscription :
 1. Vos coordonnées, 2. La Liste des formations, 3. La Lettre de motivation, 5. La Déclaration et 6. Les Frais d'inscription.

I. Demande d'inscription comme candidat.e à la certification

Après avoir pris contact avec un.e certificateur.rice et vous êtes mis d'accord pour travailler ensemble (voir plus haut), envoyez les six points suivants à votre certificateur.rice afin d'enregistrer votre candidature.

- 1. Complétez vos coordonnées:
 - a. Votre nom
 - b. Courriel
 - c. Numéro(s) de téléphone, courriel(s) autres, pseudo skype, autre contact
 - d. Date et lieu de naissance
 - e. Genre auquel vous vous identifiez?
 - f. Langue maternelle, autre langue parlée

- 2. Liste des formations CNV auxquelles vous avez participé en incluant les dates, lieux, intitulés des modules, nombre de jours (6-8 heures = 1 jour) et le noms des formateurs certifiés qui ont animé ces modules. Il faut totaliser au moins 35¹ jours de formation CNV avec des formateur.rice.s certifié.e.s et documenter ces jours avant de demander à être enregistré.e comme candidat.e.
- 3. Une **lettre de motivation** (une à deux pages environ) dans laquelle vous expliquez pourquoi vous souhaitez devenir formateur certifié en incluant les quatre points suivants:
 - a. Vos premières réflexions portant plus particulièrement sur le changement social
 - b. La <u>spiritualité</u> dans son application à la CNV
 - c. La communauté CNV à laquelle vous appartenez ou que vous prévoyez de créer
 - d. En plus, incluez une réponse à la question suivante : Quelle est la différence pour vous entre enseigner la CNV comme certifié.e et l'enseigner comme non-certifié.e?
- 4. Une lettre de recommandation avec des observations spécifiques (sous forme écrite ou par téléphone au. à la certificateur.rice) de la part d'au moins un.e formateur.rice certifié.e qui connait bien votre participation à la CNV. (Une telle recommandation a de bonnes chances d'être disponible pour vous sans avoir à obtenir de lettre écrite.) Cela peut inclure des exemples de votre volonté et de votre capacité à :
 - Être ouvert.e à l'exploration de nouvelles idées et concepts
 - Être impliqué.e et actif.ve dans les échanges et les exercices
 - Démonter la capacité à recevoir de l'empathie
 - Démontrer une capacité naissante à offrir de l'empathie
 - Être capable de rester dans le moment présent
 - Célébrer les nouvelles consciences et l'acquisition de nouvelles aptitudes
- 5. Une déclaration qui montre que vous avez :
 - a) lu et accepté de suivre les directives pour les formateur.rice.s non certifié.e.s;
 - b) téléchargé, imprimé et lu attentivement et entièrement ce GPC pour vous guider dans vos efforts vers la certification. Établissez une liste de questions à poser à votre certificateur.rice:
 - c) lu la convention des formateur.rice.s certifié.e.s et compris qu'on vous demandera d'accepter la version en cours au moment de votre pré-évaluation. Si vous avez des questions, c'est le moment de les poser et d'en discuter.
- 6. Frais d'inscription non remboursables, payables au.à la certificateur.rice de votre choix. (voir les suggestion d'honoraires au paragraphe III)

II. La finalisation de l'inscription

Après avoir reçu les informations du paragraphe précédent, le a certificateur rice examinera en les lisant si votre intention ainsi affirmée semble en adéquation avec la vision et les objectifs du CNVC et vérifiera si les informations sont complètes.

1 00 17 10 10 1
¹ CNVC : 10 jours
- 3

Si tous les points ne sont pas complétés ou s'il y a des interrogations sur votre candidature, le a certificateur rice ou bien le a responsable des inscriptions vous contacteront pour plus d'échanges avant de poursuivre. Quand un accord commun à l'inscription comme candidat e à la certification a été trouvé, le a certificateur rice en informera le bureau du CNVC afin que ce dernier vous envoie les procédures finales pour votre inscription et vous accueille dans la communauté des candidat e.s à la certification du CNVC.

Si pour une raison quelconque, un accord commun n'est pas trouvé concernant votre inscription comme candidat.e, le.a certificateur.rice le notifiera au CCC (conseil de coordination pour la certification) que vous n'êtes pas arrivé.e.s à un accord. Si nécessaire, vous pouvez aussi engager un dialogue avec le CCC.

C. Préparation à l'évaluation - 3-5 ans

I. Formation CNV et préparation

Avant de demander une pré-évaluation, nous attendons des candidat.e.s qu'il.elle.s se soient appropriés les supports pédagogiques qui se trouvent dans le guide sur la préparation à la certification, qu'il.elles aient enseigné la CNV en tant que formateur.rice non certifié.e pendant au moins 2 ans, qu'il.elle.s aient participé à un nombre significatif de formations CNV et avoir été encadré par au moins trois formateur.rice.s certifié.e.s différent.e.s afin d'avoir l'expérience de plusieurs styles d'apprentissage. En même temps, noter les apprentissages dans des carnets de formation, dans votre journal personnel pour suivre les progrès et les apprentissages. Cela démontrera l'intégration de la CNV dans votre vie (développement personnel), votre approfondissement des compétences en CNV et vos capacité à enseigner sur une période de temps donnée.

Pour ceux.elles qui vivent dans une région où se trouvent des groupes CNV et/ou des formateur.rice.s certifié.e.s, les candidat.e.s sont fortement encouragé.e.s mais ce n'est pas exigé, à travailler avec eux.elles pour apprendre à animer, à enseigner en équipe, à s'engager bénévolement, à travailler sur des projets, etc, à travers le recueil des observations sur vos propres compétences pédagogiques, de compte-rendus de retours, les marges de développement, etc.

Vous pourriez aussi tirer profit du travail avec d'autres formateur.rice.s certifié.e.s, organiser des activités pour eux.elles afin répondre à des besoins communs.

Des <u>modules de formation</u> ont été développés par les certificateur.rice.s québécois.es, portant spécifiquement sur la dimension de transmettre la CNV. D'un commun accord avec votre certificateur.rice, en fonction de vos besoins en développement (voir paragraphe plus bas sur les spécificités en lien avec ces choix), vous pourrez vous joindre à ces formations :

- L'Art du feedback en CNV (2j)
- Les thèmes et processus de la CNV (2j)
- L'Exercice du pouvoir dans la transmission de la CNV (2j)
- Les jeux de rôle dans la transmission de la CNV (2j)
- La Facilitation en transmission de la CNV (2j)
- Design de formation et pédagogie active (2j)

- Professionnalisme (2j)
- Présentations coachées et feedback (5j)

ATTENTION: Toutefois, nous trouvons important et nécessaire que :

- Chaque candidat.e suive un minimum de 4 modules au fil de son Parcours (afin que tous les certificateur.rices puissent vous connaître et de favoriser les contacts entre les candidat.e.s et ainsi les possibilités de recevoir du feedback de sources variées)
- TOUS.TES LES NOUVEAUX.ELLES CANDIDAT.E.S prennent le module Feedback en DÉBUT de Parcours (qui nous permet de se donner une base commune de fonctionnement pour le reste du Parcours) et au moins 3 autres modules, à décider avec votre certificateur.rice

II. Rédaction d'un journal personnel

Nous aimerions que vous consigniez vos apprentissages, votre développement personnel et vos idées. Utiliser le journal comme moyen d'exploration (questionner, réfléchir et apprendre) plutôt que tout simplement enregistrer les évènements extérieurs et intérieurs de votre vie. L'objectif de ce journal est double : premièrement et le plus important, c'est pour votre propre découverte, pour noter et évaluer vos progrès. Deuxièmement, pour communiquer à votre certificateur rice vos prises de conscience ainsi que vos aptitudes à vivre, connaître et enseigner le processus de la CNV d'une façon cohérente et intègre et dans l'esprit de la Communication NonViolente.

Ce qui nous importe est de savoir que le support journal et la gestion de votre temps sont partie prenante de votre apprentissage qui est pour nous l'objectif principal. Nous voulons aussi trouver un accord mutuel sur le type de témoignage qui nous donnera les informations dont nous avons besoin et qui sera pour vous, le meilleur moyen d'exprimer vos expériences personnelles.

Merci de bien vouloir saisir électroniquement ou dactylographier votre journal si possible et soyez concis.e plutôt que d'écrire de longues histoires. Comme vous rédigez régulièrement votre journal sur vos apprentissages, établissez la fréquence de soumission de journaux avec votre certificateur.rice. ² Votre certificateur.rice vous proposera un gabarit de journal à utiliser.³

Le contenu de votre journal peut porter sur : Comment j'utilise la CNV dans ma vie de tous les jours : dans mes relations, au travail, au cours de situations de blocage, dans des dialogues chacal intérieurs, célébrations, pour « réparer les dégâts » (démontrant ainsi vos compétences CNV à communiquer des observations, sentiments, besoins et demandes)?

Par exemple, rejouez par écrit en utilisant la CNV:

1. Les échanges dans lesquels vous n'avez pas communiqué ou répondu de la manière dont vous auriez voulu.

² CNVC : « envoyez-le au moins deux fois par an à votre certificateur.rice. »

³ CNVC: « Vous pouvez vous inspirer du modèle de journal dans la partie IV.D.3 pour voir si cela vous aide pour rendre compte de vos progrès au fil du temps. C'est à vous de décider si vous écrivez une fois par semaine, ce qui nous convient bien, deux fois par mois ou même avec un laps de temps plus long en fonction de ce qui se passe dans votre vie. »

- 2. Qu'avez-vous fait intérieurement pour traiter ces échanges?
- 3. En conséquence, qu'avez-vous fait différemment?

Dans la section IV. D.2 (« les choses que je pourrais faire... ») vous trouverez plus de suggestions sur la rédaction d'un journal.

Si vous voulez protéger l'anonymat de certaines personnes, soit vous utilisez les initiales soit un autre nom. Votre journal est confidentiel. Il ne sera pas partagé en dehors des personnes impliquées dans votre évaluation. ⁴

III. Enregistrements vidéo

Si votre certificateur.rice ne peut pas assister à votre formation en personne, vous pouvez décider ensemble de faire des enregistrements vidéo de votre formation et de les lui envoyer. Ci-dessous, vous trouverez quelques suggestions sur le contenu d'une telle vidéo. Nous aimerions aussi que vous envoyiez votre propre retour sur votre formation, afin que votre certificateur.rice puisse identifier ce que vous avez appris à partir de la vidéo et ce sur quoi vous êtes d'accord.

Vous pouvez présenter dans cette vidéo, d'une durée d'environ 60 à 90 minutes, un module CNV qui inclut à la fois :

- a) les échanges avec les participant.e.s, montrant comment le.a candidat.e applique la CNV en temps réel
- b) quelques enseignements où le.a candidat.e présente et illustre les concepts CNV.

La vidéo peut être une compilation de moments divers. La caméra peut être placée à une certaine distance du.de la candidat.e afin d'avoir aussi des participant.e.s dans le champ (si le son reste bien audible).

Le.a candidat.e fournit au.à la certificateur.rice les informations suivantes au sujet de la vidéo :

- Quel type d'évènement, sa durée (par exemple, atelier d'introduction d'une journée, 2 heures de groupe de pratique, etc.) ?
- Combien de participant.e.s étaient présent.e.s, qui il.elle.s étaient (grand public, groupe d'enseignant.e.s d'une école, etc.).
- Quelle expérience avaient-il.elle.s de la CNV et à quel point le.a candidat.e les connaissait-il.elle personnellement ?
- Date de chaque enregistrement.
- Longueur de chaque extrait présenté.

Nous faisons tou.te.s des erreurs, faisons et disons des choses durant les formations que nous souhaiterions avoir fait ou dit différemment. Nous n'attendons pas que vos vidéos soient parfaites, et nous ne souhaitons pas non plus que vous éliminiez tous les moments de la formation avec lesquels vous êtes insatisfait.e.

⁴ CNVC : « Il vous sera retourné à la fin de la session de pré-évaluation. » Nous considérons cette notion obsolète dans le contexte actuel de documentation électronique.

À la place, nous vous demandons de faire votre propre auto-évaluation (écrite, sur cassette ou bien sur CD) des moments choisis par vous : ce que vous avez trouvé satisfaisant, ce qui a marché ou pas, ce que vous feriez différemment, vos marges de développement et le soutien que vous trouveriez utile.

IV. Formulaire de feedback

(Photocopier tous les formulaires dont vous avez besoin dans l'annexe 3)

Nous aimerions recevoir un minimum de 10 formulaires (appelés formulaire de feedback pour formateur.rice.s CNVC et membres d'autres communautés - voir annexe 3.2) d'au moins trois formateur.rice.s certifié.e.s, mentors et autres membres de la communauté CNV avec qui vous avez travaillé.

Nous aimerions aussi recevoir un minimum de 10 formulaires de feedback de la part de participant.e.s (voir annexe 3.3) présent.e.s dans les formations que vous avez animé, co-animé ou assisté.

Joignez une page aux formulaires sur laquelle vous décrirez ce que vous avez appris avec ce feedback et qu'est-ce que vous feriez différemment en raison de ce retour. En sélectionnant les formulaires à envoyer, choisissez ceux avec lesquels vous avez appris quelque chose sur vous ou qui démontrent que les besoins des participant.e.s ont été nourris.

Validez au fur et à mesure avec votre certificateur.rice à savoir ce qui sera le plus utile. Il se peut qu'étant donné notre contexte de proximité, ces demandes soient différentes en nombre et en sources.

V. IIT ou équivalent

Nous recommandons fortement aux candidat.e.s de participer à un IIT avant la certification, même si ce n'est plus un impératif pour nous. Aussi, nous en sommes venu.e.s aux différentes demandes suivantes si le.e candidat.e ne participe pas à un IIT avant sa certification :

- une formation approfondie en résidentiel sur plusieurs jours (tout à fait optionnel dans un contexte d'accès à des programme d'intégration sur un et deux et trois ans)
- une expérience internationale de la CNV
- domaines pleinement expérimentés : communauté CNV (soutien des pairs en continu), spiritualité et changement social
- une expérience en CNV significative avec de nombreux.ses formateur.rice.s certifié.e.s et des mentors.
- avoir établi un lien avec le CNVC, avoir une priorité claire à soutenir la mission du CNVC, désireux.se et capable de renouveler la certification chaque année.

Si un.e candidat.e n'a pas participé à un IIT avant la certification, il.elle paiera pour le premier IIT comme formateur.rice certifié.e.

Nous vous recommandons fortement de suivre de formations avec les autres formateur.rice.s certifié.e.s, au Québec ou ailleurs. Nous croyons à la puissance de

l'exposition à toutes sortes de façons de transmettre la CNV, particulièrement dans un contexte de trouver sa propre voix de transmission.

VI. Faites le point sur vos connaissances et tenez-vous prêt.e pour la préévaluation

Les éléments suivants sont listés dans la convention actuelle des formateur.rice.s certifié.e.s sous le paragraphe « C. Ce que les formateur.rice.s certifié.e.s sont invité.e.s à offrir au CNVC ». Cela s'applique aussi aux candidat.e.s qui cherchent à se certifier, soyez prêt.e.s à discuter des points suivants avec votre certificateur.rice :

Soutenir mutuellement la communauté des formateur.rice.s certifié.e.s en :

- partageant les documents et autres outils pédagogiques les un.e.s avec les autres et avec le CNVC en citant le.a créateur.rice de ces outils.
- contactant les formateur.rice.s certifié.e.s et les communautés CNV (sur la liste du site du CNVC) avant d'initier un atelier dans leur région afin d'avoir un soutien, une connexion et un suivi.
- considérant de travailler avec d'autres formateur.rice.s certifié.e.s dans votre région et en rendant ainsi possible des formations dans de nouveaux lieux.

Soutenir les apprentissages en cours:

- en suscitant les retours des participant.e.s à la formation sous n'importe quelle forme (évaluation écrite ou bien feedback oral).
- en donnant des retours aux autres formateur.rice.s certifié.e.s, collaborateur.rice.s CNVC et représentant.e.s afin que nous puissions tous grandir dans notre compréhension de la conscience CNV et dans notre aptitude à promouvoir l'esprit de la CNV au niveau mondial.
- en travaillant avec d'autres formateur.rice.s certifié.e.s et en participant à leurs ateliers. En offrant une assistance aux formateur.rice.s, collaborateur.rice.s et représentant.e.s du CNVC bénévolement.
- en réfléchissant à vos réponses aux questions suivantes, en les partageant et en les incluant dans votre rapport annuel :
 - Comment j'utilise la CNV pour créer le changement social que j'aimerais voir dans le monde ?
 - Comment je fais passer ma vision de la spiritualité de la CNV (ou de son esprit).
 - Est-ce que je vis le concept du donner-recevoir dans la compassion, y compris dans ma relation à l'argent ?

Participer à une communauté CNV:

 Accepter que des conflits puissent survenir et être disposé.e à travailler pour les résoudre, de trouver les ressources si nécessaire (autres formateur.rice.s, médiation, etc.) pour dialoguer. D'être capable de démontrer « votre intégration du processus » c'est à dire de mettre en application votre volonté de vous relier, avec l'intention manifeste de résoudre le conflit.

Note pour le Québec : Étant donné que cette période se déroulera dans un contexte de contact en continu avec les certificateur.rice.s et les autres candidat.e.s, nous vous demanderons de **faire preuve de proactivité** et de tenir votre certificateur.rice au courant de vos activités CNV et/ou de soumettre du matériel qui vise la pré-évaluation,

minimalement une fois aux 6 mois. Si cette proactivité devait manquer à l'appel, votre certificateur.rice considérera que le moment n'est pas propice pour vous de poursuivre votre certification et que vous êtes en pause. Le redémarrage de votre processus de certification se fera suite à une demande de conversation de votre part avec votre certificateur-rice.

VII. Candidat.e changeant de certificateur.rice

Sur le chemin de la certification, pour des raisons variées, un.e candidat.e peut vouloir travailler avec un.e certificateur.rice différent.e de la personne qui avait été choisie à l'origine. Si c'est le cas, nous proposons la procédure suivante :

- 1. Le a candidat e achève les échanges en cours avec le a certificateur rice de départ afin d'arriver à une issue satisfaisante pour les deux.
- 2. Le a premier è re certificateur rice et le a nouveau elle dialoguent pour trouver un accord mutuel sur le transfert en ayant compris les raisons du de la candidat et en étant d'accord sur ces raisons.
- 3. Tout le suivi est transféré au à le la nouveau elle formateur rice.
- 4. Le a candidat e et le la nouveau elle formateur rice discutent afin d'avoir une compréhension mutuelle de leur relation et de la manière de travailler ensemble.

D. Pré-évaluation

I. Prendre contact pour programmer une pré-évaluation

Lorsque vous êtes satisfait de votre niveau de préparation et êtes sûr e que votre dossier de pré-évaluation est complet, mettez-vous d'accord avec votre certificateur rice pour procéder à la pré-évaluation. Contacter-le a environ 2-3 mois avant la date à laquelle vous aimeriez avoir cette évaluation afin de prendre en compte votre agenda et de celui de votre certificateur rice.

Veuillez <u>lire attentivement la convention actuelle des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC</u> qui se trouve dans l'annexe 2 de ce document. Si jamais vous aviez des préoccupations qui vous empêcheraient de la signer, contacter votre certificateur.rice pour un entretien plus approfondi sur le sujet, <u>avant</u> d'envoyer tous les supports nécessaires à la pré-évaluation, quel qu'ils soient.

Huit aspects importants à développer par les futur.e.s formateur.rice.s CNV

Il nous tient à cœur de contribuer à l'essor de la CNV au Québec et ailleurs dans le monde. Dans cet esprit, voici des aspects spécifiques que nous prendrons en considération tout au long du parcours de chaque candidat.e :

✓ Responsabilité (pour ses propres besoins et son propre vécu, pour sa capacité personnelle à faire le deuil au quotidien de ses limites dans l'authenticité et de se faire des demandes spécifiques, sens de l'imputabilité et d'agentivité⁵)

⁵ Sa capacité consciente à agir sur le monde, les êtres, à les transformer ou les influencer

- ✓ **Autonomie** (par rapport à son cheminement de certification, dans la mise en place de stratégies d'auto-empathie et de quérison personnelle)
- ✓ **Maturité émotionnelle** (conscience et gestion de soi en temps réel, diminution de la réactivité générale par l'entremise de la transformation de ses blessures, sensibilité à son environnement et conscience de son impact accueil et reconnaissance de tout ce qui fait partie de soi, conscience de la fragmentation qui nous habite et recherche de libération des mécanismes automatiques)
- ✓ **Solidité intérieure** (capacité à donner et à recevoir facilement du feedback, capacité à s'adapter à des clients, participants ou groupes plus difficiles, capacité à se dire et à prendre sa place)
- ✓ Professionnalisme (capacité à réaliser un travail de qualité, à prendre et maintenir des ententes claires, à rester ouvert à la négociation pour modifier ses ententes au besoin, sens de l'initiative, fiabilité, intégrité et ponctualité)
- ✓ Clarté et rigueur (compétence dans la compréhension profonde des notions de CNV, ainsi que compétences pédagogiques solides pour les transmettre)
- ✓ **Cohérence et confiance** (capacité et volonté de gérer ses conflits dans sa vie personnelle, sa vie professionnelle et au sein de la communauté CNV)
- ✓ Dynamisme et passion (être des transmetteurs capables d'agir avec entrain et énergie ; qualité de ses actions)

II. Envoi du dossier de pré-évaluation au.à la certificateur.rice

Quand vous vous sentez prêt.e à respecter la convention des formateur.rice.s certifié.e.s, la prochaine étape est d'envoyer votre dossier de pré-évaluation à votre certificateur.rice. Envoyer lui le dossier complet (ce qui n'a pas déjà été transmis) qui doit contenir les éléments suivants :

- (1) Lettre de motivation sur votre intention à devenir formateur.rice certifié.e du CNVC. Présentez votre point de vue <u>actuel</u> sur votre évolution pendant le processus.
- (2) **Journal personnel :** Résumez et reflétez votre apprentissage en rédigeant un journal sur la période de 3 à 5 ans et célébrez votre accomplissement.
- (3) Formulaires de feed-back: Un minimum de 10 formulaires de feedback de participants et 10 de collègues CT/NVC, avec vos réactions et vos nouveaux savoirs pour montrer vos progrès au cours du temps. Écrivez un rapport global donnant des exemples spécifiques sur ce que vous avez appris et sur ce que vous faites différemment suite aux feedback. Résumez et reflétez votre apprentissage à partir de feedback collectés sur la période des 3-5 ans :

(4) Liste complète des formations :

Formations reçues auprès de formateur.rice.s certifié.e.s :

Listez toutes vos formations, celles d'avant le début du processus de certification et celles effectuées pendant. Donnez les dates, lieux, titre de la formation, le nombre de jours, le nom des formateur.rice.s certifié.e.s et le total des jours de formation. Le minimum requis pour la certification est de 50 jours de formation incluant au moins une formation internationale intensive (fortement recommandé). C'est le minimum. La plupart des

candidat.e.s accumule bien plus de formations que le minimum requis avant de se sentir confiant.e.s dans leurs aptitudes en CNV.

Crédit pour des formations reçues auprès de formateur.rice.s non certifié.e.s du CNVC :

20% sur les 50 jours requis de formation est accepté si votre formateur.rice a des relations personnelles ou connait et respecte les formateur.rice.s non certifié.e.s et a confiance que vous avez reçu une formation en accord avec les valeurs de la CNV. Qu'un.e formateur.rice non certifié.e particulier.ère soit acceptable ou pas est décidé d'un commun accord par le.a candidat.e et son.a certificateur.rice.

• Visio-conférence CNV et formation en ligne pour un crédit de certification :

Beaucoup de candidat.e.s à la certification ont fait des demandes de crédit de jours de formations pour avoir participé à une ou plusieurs formations autres en plus des ateliers en présence traditionnels et des programmes de formation. Nous aimerions soutenir les candidat.e.s à obtenir du crédit pour certaines formations CNV efficaces, bon marché et accessibles.

Comme candidat.e, vous pouvez obtenir du crédit pour des formations antérieures si cela correspond aux recommandations suivantes :

- a. La formation a été faite par des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC.
- b. La formation est interactive et participative
- c. La formation permet de donner et de recevoir des feedback.
- d. Tenue d'un registre contenant : le nom du de la formateur rice, la date, le nombre précis d'heures de formation, le thème, le lieu.
- e. Pour chaque formation, un résumé écrit des points principaux appris en un ou deux paragraphes.

Jusqu'à 30% de la totalité de la formation peut être engrangée avant l'évaluation.

- (5) Carnet de formation (voir annexe 3.A), Contenant les formations CNV que vous avez données ou auxquelles vous avez assisté, incluant les groupes de pratique, présentations de la CNV, ateliers et cours ainsi que vos retours, les nouveaux apprentissages qui soutiennent votre conscientisation du processus et votre développement personnel.
- (6) Les concepts CNV et les différenciations-clés: Ajouter, par écrit, enregistrement audio ou vidéo, quelques-uns ou tous (le.a candidat.e et son.a certificateur.rice choisissent ensemble le nombre) les concepts, différenciations-clés listés dans le paragraphe IV.A (connaitre la CNV: théorie, concepts et processus) sur lesquels vous avez la meilleure compréhension. Expliquez les différences entre le paradigme de domination et le paradigme de partenariat pour chacune des différenciations-clé. Décrivez comment vous les avez enseignés dans vos formations.
- (7) Les frais de pré-évaluation, payable au formateur. [lien au paragraphe III information sur les frais d'enregistrement] Ces frais sont inclus dans les frais d'inscription, car de nombreuses étapes de pré-évaluation seront effectuées en continu.

III. Rendez-vous pour la pré-évaluation

Contactez votre certificateur.rice afin de vous assurer que les honoraires et tous les documents envoyés ont bien été reçus. Une fois les documents reçus, votre(s)

certificateur.rice(s) vous fera(ont) savoir le temps nécessaire pour passer en revue tous les documents. Durant cette période, il.elle(s) demandera(ont) aussi des retours de ceux.celles qui vous connaissent dans la communauté des formateur.rice.s. Une fois passé en revue tous les documents, le.a certificateur.rice contacte le.a candidat.e. Tous deux décident si le.a candidat.e est prêt.e pour la pré-évaluation et s'accordent sur une date. Si le.a certificateur.rice ne connait pas suffisamment ou n'a pas suffisamment l'expérience de vos aptitudes pédagogiques pour se sentir confortable à vous pré-évaluer, il.elle peut demander des informations supplémentaires afin de se sentir plus confiant.e par rapport à votre préparation. [voir section D.iv ci-dessous].

Le but de la pré-évaluation est d'explorer les marges de développement et d'arriver à un accord commun, soit de poursuivre jusqu'à l'évaluation finale, soit de reporter la pré-évaluation afin d'approfondir plus de pratiques et d'apprentissage. Le processus de pré-évaluation sous-entend la finalisation de l'évaluation. Nous voulons que l'évaluation finale soit une célébration de votre réussite.

Quand la session de pré-évaluation a eu lieu et qu'il y a accord commun de poursuivre le chemin, fixez un rendez-vous avec le.a le.a certificateur.rice pour l'évaluation finale. Si la décision est de ne pas poursuivre, demandez une clarification de la part du.de la certificateur.rice sur une nouvelle préparation afin d'être prêt.e pour la certification.

Le.a certificateur.rice fournira ces informations par écrit, qui seront incluses en copie dans le dossier du.de la candidat.e.

IV. Informations supplémentaires nécessaires à votre certificateur.rice avant la pré-évaluation

Si le.a le.a certificateur.rice a besoin d'en savoir plus sur vos aptitudes pédagogiques, il.elle peut demander, à défaut, une vidéo avant de se mettre d'accord sur une session de préévaluation. Il.elle peut demander des honoraires pour le visionnement et l'évaluation de la vidéo.

Dans la section II.C.iii (enregistrement vidéo) vous trouverez des suggestions sur la création de vidéo.

Après examen de la vidéo ensemble, si le.a candidat.e ou le.a le.a certificateur.rice sont mal à l'aise dans la poursuite de la pré-évaluation, il.elle.s se feront des retours sur la vidéo (ou autre) et s'entendront sur ce qui devra être travaillé par le.a candidat.e avant que celui-ci ne se présente à une autre session d'évaluation.

S'il n'y a pas d'accord mutuel pour la pré-évaluation, une option pourrait être de soumettre une autre vidéo (ou autre support) dans les 6 mois qui suivent. Des honoraires seront dus au.à la le.a certificateur.rice à chaque fois. Les candidat.e.s peuvent demander une pré-évaluation autant de fois qu'il.elle.s le souhaitent (avec un délai minimum de 6 mois entre chaque session). Ces informations peuvent cependant être utilisées comme guide pour un certain nombre de procédures d'évaluation.

De plus, traditionnellement, une demande est faite à la communauté locale et internationale de soumettre du feedback pour chaque candidat.e qui approche l'évaluation finale, dans un dessein de prendre le pouls de la communauté, de permettre

les célébrations ainsi que la prise en considération de préoccupations vivantes dans la communauté plus vaste de formateur.rice.s certifié.e.s et de se donner les moyens de clarifier et d'harmoniser nos relations.

E. Évaluation finale

I. Session d'évaluation finale

Les remarques suivantes sur les sessions d'évaluation finale ne prennent pas en compte les groupes de certificateur.rice.s travaillant ensemble, offrant des évaluations de groupe ou bien des formations en groupe pour les candidat.e.s. Ces remarques portent sur la relation individuelle entre le.a candidat.e et le.a le.a certificateur.rice. Cette information peut être utilisée comme guide pour un certain nombre de procédures d'évaluation, menant à l'émergence cohérente de nouveaux formateur.rice.s certifié.e.s, connaissant la CNV, pouvant l'enseigner et démontrer qu'il.elle.s la « vivent ».

Nous estimons que la session d'évaluation finale, qui consiste en une série d'activités entrecoupées de retours et suivies par des évaluations, prendra au minimum de 1 à 3 jours.

Ce temps inclut les remarques préparatoires, les activités pendant la session, les feedback continus et réciproques pour le.a candidat.e et le.a le.a certificateur.rice, les marges de développement et les échanges sur les étapes à franchir.

L'intention du processus d'évaluation est de démontrer la compétence à connaitre, vivre et partager la CNV. Vivre la CNV dans le processus d'évaluation inclut la conscience de soi et l'auto-évaluation à la fois du de la candidate et du de la le a certificateur rice. Nous priorisons plus la conscience de soi que la maitrise absolue du processus. Nous voulons savoir que si vous perdez le lien avec la conscience de la CNV, vous soyez capable de vous en rendre compte et d'y retourner. À n'importe quel moment durant la session d'évaluation, si le a candidat e ou le a le a certificateur rice ne se sentent pas à l'aise avec ce qui se passe, l'un e ou l'autre peut demander une pause pour pouvoir en discuter.

Nous espérons qu'à travers ce processus, le.a candidat et le.a le.a certificateur.rice gagneront en clarté sur le niveau de préparation du.de la candidat.e. Il y aura une opportunité de feedback tout le long de cette expérience.

Si à la fin de la session, le.a candidat.e et le.a le.a certificateur.rice sont satisfait.e.s et décident ensemble que l'évaluation est achevée, il.elles.s exploreront les marges de développement pour une évolution future, passeront en revue les étapes finales pour la certification et le.a le.a certificateur.rice annoncera la fin de l'évaluation à l'équipe des services pédagogiques [voir section F.i ci-dessous].

Si la décision commune est d'ajourner la certification, le.a candidat.e et le.a le.a certificateur.rice discutent sur les stratégies à adopter pour une préparation supplémentaire. Si la décision d'ajourner la certification n'est pas atteinte dans un laps de temps raisonnable pour chacune des parties, alors le.a le.a certificateur.rice informe le.a candidat.e de la procédure d'appel à suivre comme prochaine étape [voir section F.ii ci-dessous].

La forme exacte des sessions d'évaluation finale sera décidée au fur et à mesure, en ce sens qu'il en dépendra du nombre de personnes prêtes à passer à cette étape à un moment donné, et le nombre de personnes invitées à participer.

II. Les activités d'évaluation finale

Les concepts et procédures de la CNV, incluant les différentiations-clés et les questions les plus fréquemment posées, sont listés dans le paragraphe IV.A (connaitre la CNV - théorie, concepts et procédures). Le.a certificateur.rice évaluera votre compréhension de quelques-uns de ces concepts et processus dans ces trois domaines :

- 1. Votre explication, orale, des concepts et processus. Nous aimerions voir une clarté, un rappel facile, et l'utilisation d'exemples, pour illustrer chaque concept et procédure.
- 2. La démonstration à travers des jeux de rôle sur la manière dont ces concepts et processus sont mis en pratique. Nous cherchons à évaluer votre capacité à choisir à travers des jeux de rôles appropriés, en lien avec la conscience CNV et qui permettent de mettre l'accent ou d'exprimer afin de rester en lien avec les sentiments et besoins. Ces jeux de rôle sont divisés en 3 catégories :
 - A. Situation générale, de personne à personne, impliquant la famille, partenaires, ami.e.s, collègues, voisin.e.s, etc.
 - B. Dans la situation de leadership CNV où vous animez une formation ou bien vous organisez des évènements en lien avec elle.
 - C. Des situations de transformation sociale dans lesquelles on vous demande de contribuer à un changement ou de faire changer la vision ou le comportement de groupes spécifiques, institutions et organisations.
- 3. Votre assimilation de celles-ci dans les échanges, en situation réelle, avec vous-même, avec le.a le.a certificateur.rice durant la session d'évaluation. Pendant cette session, on peut vous demander :
 - D'élaborer un jeu de rôle pour une situation de votre choix
 - D'effectuer une mise en situation d'un aspect important de la CNV
 - De répondre à des questions concernant les concepts et processus de la CNV
 - De démontrer ou décrire comment vous êtes en empathie avec vous-même dans des situations précises ou comment vous aborder un conflit interne
 - De répondre au retour du.de la le.a certificateur.rice (incluant peut-être un retour inconfortable)
 - De décrire un conflit non résolu que vous avez avec quelqu'un. Un « conflit » peut être n'importe quelle situation dans laquelle votre cœur se ferme à une autre personne, quel que soit le degré de fermeture
 - D'offrir une auto-évaluation, de manière générale et au sujet de ce processus d'évaluation
 - D'évaluer le processus d'évaluation.

F. CÉLÉBRATION ET DEUIL

I. Célébration : l'achèvement du chemin de certification

Pour célébrer la fin du votre parcours de certification, le CNVC enverra un courriel annonçant à la communauté des formateur.rice.s certifié.e.s que vous avez réussi votre évaluation et recommandant de vous accueillir comme nouveau.elle membre de la communauté. Avant d'envoyer, réellement, le message au ''groupe Yahoo!'' de formateur.rice.s, l'équipe de certification du CNVC enverra un courrier sur les « étapes finales pour être certifié » au.à la candidat.e afin qu'il.elle finalise l'enregistrement administratif comme nouveau.lle formateur.rice certifié.e. Ces étapes finales sont :

- 1. Le a candidat e complète la base de données en ligne avec ses coordonnées et les renseignements personnels ou bien les envoie par la poste.
- 2. Le a candidat e envoie la convention des formateur rice s certifié es signée ou bien le fait en ligne sur cnvc.org.
- 3. Le a candidat e <u>envoie</u> par courriel une courte autobiographie qui sera incluse dans l'annonce de sa certification.
- 4. Le.a candidat.e envoie la liste des formations CNV reçues et offertes durant le processus de certification.
- 5. Le a candidat e envoie les honoraires correspondant à la certification au CNVC.

Une fois que l'équipe administrative a reçu tous les éléments demandés, elle mettra à jour les dossiers internes et vous ajoutera sur le site internet et dans le groupe Yahoo! de formateur.rice.s certifié.e.s pour célébrer un.e nouveau.elle membre dans la communauté.

II. Deuil : procédure d'appel pour la certification

Ce qui suit décrit les procédures d'appel dans le cas où un accord commun n'a pas été atteint pour l'inscription, la pré-évaluation ou l'évaluation.

Pour entamer un recours, contactez le CCC directement ou bien demandez à l'équipe de certification du CNVC comment les contacter :

- 1. Un.e candidat.e peut faire appel à un de ces trois moments du processus d'évaluation :
 - Procédure d'inscription.
 - Procédure de pré-évaluation.
 - Procédure de l'évaluation finale.
- 2. Un appel peut être demandé quand un accord commun n'a pas été trouvé après un effort raisonnable et de bonne foi, par les parties impliquées.
- 3. Le.a candidat.e peut contacter le CCC (conseil de coordination pour la certification) et envoyer une déclaration écrite sur le problème. Le CCC contactera alors l'équipe de certification au CNVC ou bien le.a certificateur.rice concerné.e afin de rassembler plus d'information et travaillera avec les deux parties pour parvenir à une conclusion satisfaisante pour les deux. Le CCC offrira sa médiation gratuitement selon un calendrier de une ou deux rencontres en vidéoconférence. Si une médiation plus longue est nécessaire, le CCC négociera avec les deux parties en désaccord sur comment rémunérer les efforts de médiation.

III. Information sur les honoraires⁶

Quand	Montant	À qui	Remarques
Ouverture du dossier:	375\$ (incl. Ouverture du dossier au CNVC)	À Certificateur.rice	Couvre la correction des journaux d'auto- empathie et des différenciations-clés
Journées de formation:	350\$/2j (+tx) 700\$/4j (+tx)	À « Parcours de certification CNVC-QC »	
Observation de formation 'live':	175\$ négociable	À Certificateur.rice	
Visionnement d'une vidéo:	125\$ négociable	À Certificateur.rice	
Évaluation finale:	350\$	À Certificateur.rice	
Inscription au CNVC comme certifié.e:	250USD	Au CNVC	

Si vous et votre certificateur.rice décidez mutuellement que l'évaluation est réussie, envoyez les frais de certification, payable au CNVC, avec les informations requises par le bureau du CNVC afin de finaliser la procédure de certification.

Si la pré-évaluation n'est pas suivie de l'évaluation elle même, les frais de pré-évaluation s'appliqueront compte tenu du temps consacré par le.a certificateur.rice pour celle-ci. Le.a candidat.e peut refaire une demande d'évaluation après une période de 6 mois. Il peut lui être demandé de payer de nouveau des honoraires pour le temps supplémentaire passé par le.a formateur.rice à cette évaluation.

Si vous avez des difficultés pour payer ces honoraires, discutez avec le.a formateur.rice sur des options alternatives : paiement différé ou étalé, des services en nature, quelle ressources pour collecter des fonds, etc.

Les certificateur.rice.s aimeraient que les candidat.e.s considèrent une contribution, si c'est offert et reçu avec joie et bonne volonté, au-delà du montant indiqué, avec la conscience des efforts des certificateur.rice.s et aussi pour soutenir les candidat.es avec moins de ressources financières.

6	CN	V٥	С	:

QUAND	MONTANT	À QUI	REMARQUES
INSCRIPTION	De 100 à 250 USD (ou l'équivalent dans la monnaie locale)*	Au.à la certificateur.rice	
PRÉ-ÉVALUATION	De 250 USD à 600 USD (ou équivalent dans la monnaie locale) [Critique de vidéos 100-250\$ pour le.a certificateur.rice, si nécessaire]	Au.à la certificateur.rice	Nous attendons du ou des certificateur.rice.s de passer environ un jour à évaluer votre dossier de pré-évaluation, passer plus de temps à en discuter avec vous et à décider d'une session d'évaluation finale ou pas. Payer les honoraires au. à la certificateur.rice en les mettant dans votre dossier de pré-évaluation
ÉVALUATION	De 250 USD à 600 USD (ou équivalent dans la monnaie locale) [Critique de vidéos 100-250\$ pour le.a certificateur.rice, si nécessaire]	Au.à la certificateur.rice	Nous nous attendons à ce que le.a certificateur.rice.s passe un à 3 jours avec vous pour l'évaluation finale. Veuillez offrir ce montant directement au.à la certificateur.rice lors de votre rencontre à cet effet.
CERTIFICATION	250 USD	Au CNVC	

^{*} Ces chiffres sont basés sur l'économie des USA. nous voulons prendre en compte les conditions économiques, le niveau de vie et les taux de change dans chaque pays afin d'assurer que (1) les certificateur.rice.s reçoivent des honoraires qui leur permettent de vivre et (2) que la certification soit accessible à tou.te.s, quelque soit le pays. Assurez-vous de trouver un accord commun sur la monnaie dans laquelle il.elle souhaite être payé.e et sur la somme équivalente au montant en dollars.

IV. Préparation, développement et responsabilité personnels

Voici ce qui relève de la responsabilité du.de la candidat.e « A.B.C. de la préparation à la certification »

Afin d'évaluer l'étendue de votre compréhension des concepts de la CNV, vous pourriez vous posez les questions suivantes :

A. Connaitre la CNV - théorie, concepts et processus

Le but de cette section est d'acquérir une familiarité, une compréhension profonde des concepts et processus de la CNV, et une mémorisation de ses concepts. Est-ce que je comprends l'objectif de la CNV, ses principes philosophiques, les concepts de communication coupée de la vie et de communication vivante, connectée, les qualités de l'empathie et les éléments de la « danse girafe »? Ce qui suit passe en revue les concepts et processus de base de la CNV et pose les questions qui sont souvent soulevées au cours des formations.

I. Modèle CNV : parties et composantes

- 1. Le modèle CNV : s'exprimer honnêtement et recevoir avec empathie les quatre composantes (objectif et caractéristiques de chaque), la danse girafe
- 2. Les quatre oreilles (les quatre choix que nous avons quand nous entendons un message difficile)
- 3. Les trois sortes de demandes en CNV.

II. Les processus CNV

- 1. Entendre la colère de l'autre (blâme, critique)
- 2. Exprimer un « non »
- 3. Entendre un « non »
- 4. Auto-empathie quand (a) le stimulus est interne et (b) quand le stimulus est externe
- 5. Faire le deuil et apprendre de nos regrets
- 6. Crier en girafe
- 7. Interrompre
- 8. Exprimer de la gratitude
- 9. Recevoir de la gratitude
- 10. Faire des choix conscients en ayant conscience de ses besoins
- 11. Exprimer « une excuse »
- 12. Résoudre un conflit interne par un dialogue CNV

III. Les différenciations-clés

- 1. « Être girafe » vs « faire la girafe »
- 2. Honnêteté girafe vs -honnêteté chacal

- 3. Empathie vs sympathie et autres formes de réponses (trouver une solution, rassurer, raconter une histoire, consoler, conseiller, etc.).
- 4. Usage protecteur de la force vs usage punitif de la force
- 5. Pouvoir avec vs pouvoir sur
- 6. Appréciation vs approbation, compliments ou louange
- 7. Choix vs soumission ou rébellion
- 8. Observation vs observation avec évaluation masquée
- 9. Sentiments vs sentiments avec pensées ou évaluations masquées (faux-sentiments)
- 10. Besoin vs demande
- 11. Demande vs exigence
- 12. Stimulus vs cause
- 13. Jugement de valeur vs jugement moralisateur
- 14. Naturel vs habituel
- 15. Interdépendance vs dépendance ou indépendance
- 16. Connecté avec la vie vs déconnecté de la vie
- 17. Transformation/« Shift »/Déclic vs compromis
- 18. Persistance vs exigence
- 19. Autodiscipline vs obéissance
- 20. Respect pour l'autorité vs peur de l'autorité
- 21. Vulnérabilité vs faiblesse
- 22. L'amour en tant que besoin vs l'amour en tant que sentiment ou en tant qu'action
- 23. L'auto-empathie vs déverser, réprimer, ou se complaire dans ses sentiments
- 24. Girafe idiomatique vs girafe classique (formelle)
- 25. Pressentir de façon empathique vs deviner intellectuellement

IV. Questions les plus fréquemment posées au cours des formations

- 1. Pourquoi est-il important de rester concentré.e.s sur les sentiments et les besoins?
- 2. Comment pensez-vous que la Communication Nonviolente peut changer la manière de gérer un conflit?
- 3. Quelle est votre définition de l'empathie? Pouvez-vous en dire plus sur la différence entre empathie et sympathie?
- 4. Je comprends que vous promouviez une forme unique d'appréciation : quelle est la différence avec le fait de dire à quelqu'un qu'il est formidable?
- 5. Vous dites que ma présence est le cadeau le plus précieux que je puisse offrir à la douleur de quelqu'un. Pouvez-vous expliquer ce que vous entendez par là?
- 6. J'ai entendu Marshall suggérer « d'apprécier la douleur de quelqu'un ». Qu'est-ce que cela veut dire?
- 7. Quand nous sommes en empathie, pourquoi devinons-nous plutôt que de simplement demander à la personne qui parle de dire ce qu'il.elle ressent?

8. Vous dites que nous ne sommes pas responsables de ce que les autres ressentent. Pouvezvous, alors, me dire de quoi je suis responsable ?

B. Vivre la CNV - vivre pleinement dans la conscience de la CNV

Le but de ce paragraphe est de mettre l'accent sur l'intention d'incarner la conscience de la CNV dans nos vies à chaque instant. Cette intention est soutenue en faisant partie d'une communauté CNV ou en en créant une.

Un de votre choix : une communauté régionale ou une communauté en ligne pour un groupe avec des intérêts spécifiques tel que la parentalité, l'éducation, les organisations ou le changement social. Collaborer activement avec les autres dans votre communauté en promouvant les évènements de chacun, vous consultant sur le planning et vous tenant informé.e.s des activités de chacun.e. Nous voulons créer des communautés qui fonctionnent dans un esprit de coopération, sans compétition ni hiérarchie. Cela favorisera un apprentissage et un partage continus et soutiendra le développement de communautés CNV coopératives à travers le monde.

Nous pourrions nous demander : « qu'est-ce que je fais pour » :

- 1. M'ancrer dans la conscience des sentiments et besoins pour vivre plus pleinement à partir du cœur?
- 2. Approfondir ma capacité à être en empathie avec moi-même?
- 3. Développer ma capacité à être dans le moment présent instant après instant?
- 4. Approfondir ma capacité à recevoir le monde avec empathie?
- 5. Développer la conscience de mes intentions quand je m'exprime ou j'agis?
- 6. Apporter de la clarté dans ma communication, m'exprimer d'une façon qui est facilement compréhensible par autrui?
- 7. Créer des relations gratifiantes et vivre en harmonie avec les personnes qui m'entourent?
- 8. Approfondir la capacité à me relier aux autres et avec ce qui est vivant?
- 9. Augmenter ma capacité à donner avec mon cœur?
- 10. M'apprécier et apprécier les autres personnes davantage?
- 11. Être capable de vivre plus souvent dans la gratitude et l'abondance?
- 12. Prendre plus de joie dans la joie des autres?
- 13. Cultiver la compassion dans ma vie?
- 14. Approfondir la conscience de ce que j'attends des autres en retour quand je parle ou j'agis?
- 15. Approfondir la conscience du moment où mes « oreilles girafe » tombent (i.e quand j'ai oublié que j'ai le choix de la manière dont j'entends un message) ? Et qu'est-ce que je fais quand je deviens conscient de mon oubli?
- 16. Me sentir plus vivant.e?
- 17. Être plus conscient des moments où je suis dans ma tête et déconnecté de mon cœur?
- 18. Expérimenter plus de liberté dans ma vie?
- 19. Être capable d'exprimer ma colère pleinement?
- 20. Expérimenter une plus grande clarté dans ma vie?
- 21. Expérimenter plus de paix dans ma vie?

C. Enseigner la CNV - en accord avec les principes de la CNV

Le but de cette section est de clarifier les intentions et de permettre une présentation effective et une ouverture au donner-recevoir. Cela implique la capacité de transmettre notre compréhension de la CNV - de présenter les concepts et faciliter la pratique de telle manière que cela soutienne véritablement les personnes dans leur besoins d'apprentissage. Des intentions claires impliquent la capacité à comprendre, à vivre la nature spirituelle de la CNV et de démontrer que cette spiritualité est incluse dans votre enseignement, d'une manière qui soit confortable et authentique pour vous. Être capable, aussi, de démontrer la distinction entre la vision que le processus de la CNV sert et les quatre étapes du modèle.

Les intentions claires intègrent aussi la capacité à démontrer qu'une composante de changement social ou bien de conscience sont incluses dans votre enseignement et dans vos activités CNV à partir de la compréhension qu'une transformation sociale et politique est la base philosophique qui sous-tend l'enseignement de la Communication NonViolente.

Quelques questions pour nourrir votre réflexion :

I. Clarté des intentions à devenir formateur.rice certifié.e du CNVC

- 1. Quelles sont les intentions derrière mon désir de devenir un.e formateur.rice certifié.e?
- 2. Quelles sont mes intentions derrière mon désir d'enseigner la *CNV*?
- 3. Qu'est-ce que je veux en retirer en faisant cela?
- 4. Est-ce que je me vois enseigner « la vérité »? Est-il possible pour les autres d'avoir une vérité différente? À quel point est-il important que les autres adhèrent à mon enseignement?
- 5. Quel est mon engagement envers une équipe *CNV* régionale? De quelle manière ma présence enrichit-elle la communauté *CNV*? Comment est-ce que je contribue à la cohésion, l'harmonie ou l'épanouissement de la communauté? Qu'est-ce qui me motive à participer à la vision de créer un monde girafe?

II. Présenter et démontrer la théorie et les concepts CNV

- 1. Comment je développe ma capacité à communiquer aux autres ce que j'ai compris des concepts *CNV*?
- 2. Comment je développe ma capacité à comprendre et à répondre aux questions sur la *CNV*?
- 3. Comment je renforce ma confiance à mener des groupes de pratique ou bien à présenter des parties de l'enseignement?
- 4. Comment je développe ma capacité à être une source d'inspiration pour les autres qui leur permette de s'exprimer sur leurs besoins d'apprentissage?

III. Aptitude à présenter l'enseignement efficacement

- 1. Qu'est-ce que je considère être l'information la plus importante à présenter?
- 2. Comment je l'organise?
- 3. Quels outils pédagogiques, programme, activités, exemples, etc. j'utilise?
 - a. Comment est-ce que je suscite l'intérêt des participant.e.s?

- b. Comment est-ce que je développe des qualités telles que celle de clarté, du dynamisme, de la rigueur et de l'inspiration, etc?
- c. Comment est-ce que je développe mes compétences et mon agilité à démontrer le modèle à travers un jeu de rôle ou d'autres moyens pendant les situations d'apprentissage?

IV. Recevoir et offrir des feedback

- 1. Comment je sollicite un feedback et renforce mon aptitude à donner et recevoir un feedback honnête comme ressource pour mon développement personnel et celle d'autres personnes? Comment j'offre du feedback aux autres d'une manière telle que nos besoins à tou.te.s soient satisfaits ?
- 2. Comment je cultive la capacité à offrir mes connaissances incluant « la correction » des erreurs des personnes de telle manière qu'il.elle.s soient heureux.ses de l'entendre ?
- 3. Comment j'améliore ma capacité à recevoir un feedback négatif (surtout quand c'est vers moi-même ou vers ceux auxquels je m'identifie) sans entendre une critique ou percevoir une hostilité? Comment est-ce que deviens plus réceptif.ve à la possibilité des bénéfices d'un tel feedback?
- 4. Quand j'organise ou enseigne au cours d'évènements CNV, quelles sortes d'interactions avec d'autres personnes ont le plus de chance de me stimuler? Comment aimerais-je y répondre?

V. Aptitudes en groupe - Comment pourrais-je :

- 1. Développer ma capacité à contribuer dans le contexte d'un groupe?
- 2. Contribuer davantage à ce que chaque personne sente son propre pouvoir?
- 3. Contribuer davantage à l'objectif et à un sentiment d'appartenance d'un groupe?
- 4. Contribuer à la profondeur, l'authenticité et l'honnêteté dans un groupe?
- 5. Contribuer à l'harmonie, à la résolution de conflit et de tension, à une compréhension et une cohérence mutuelle?
- 6. Apporter davantage d'inspiration, de joie et de légèreté dans un groupe?
- 7. Apporter davantage d'attention, d'efficacité et d'ordre?
- 8. Développer plus de conscience des sentiments et besoins des autres dans un groupe?
- 9. Trouver pleinement un équilibre entre mes besoins et ceux des autres dans un groupe?
- 10. Accepter sa vulnérabilité dans un groupe?

D. Ce que je pourrais faire

Le but de cette section est de faire des suggestions pour se préparer à devenir un formateur certifié. Certaines de ces suggestions ne marcheront pas forcément avec tout le monde. Elles vous sont offertes comme guide pour soutenir votre processus d'apprentissage et comme un moyen de surveiller vos progrès et votre préparation :

- 1. dédier un cahier à ma pratique de la CNV : cahier central pour noter mes apprentissages et idées et les revoir.
- 2. noter régulièrement les moments de « blocage » ou de conflit dans ma vie et je les rejouerai par écrit en utilisant le processus de la CNV. Par exemples :
 - En me remémorant un échange dans lequel je me suis senti.e déconnecté.e de l'autre personne, je noterais ce que j'ai observé, senti et quel(s) besoin(s) a été touché à différents moments de l'échange. Qu'est-ce que j'aurais pu dire ou faire différemment? Qu'est-ce qui m'a empêché de le faire à ce moment-là? Qu'est-ce que l'autre personne a pu observer, sentir, avoir eu besoin et aurait pu demander?
 - Supposant que j'ai été frustré.e par ce que j'ai entendu aux nouvelles à la télévision : je pourrais utiliser mon journal pour ébaucher une lettre au.à la présentateur.rice des nouvelles.
 - Si quelqu'un me complimente et je remarque un inconfort, je pourrais essayer de mettre des mots à ce sujet dans mon journal et les traduire en langage CNV : est-ce que j'entends alors, leurs messages différemment?
 - Je pourrais célébrer le moment où je pratique la CNV comme je l'avais souhaité.
 - Ou bien je pourrais consigner un moment de colère, « prenant plaisir au spectacle chacal » quand je jette sur le papier toutes mes pensées de colère.
 - En relisant ce que j'ai écrit, je chercherais les « j'aurais du ». Est-ce que j'entends les besoins cachés derrière ces pensées?
 - Je m'interrogerais souvent sur « qu'est-ce que je suis en train d'apprendre ici? Je pourrais aussi utiliser les questions (B) dans le paragraphe « ABC de la préparation à la certification » pour mettre l'accent sur certains points dans mon journal. Je pourrais peutêtre créer des scénarios imaginaires ainsi que différentes manières de les dérouler du point de vue chacal ou bien girafe. Je noterais les zones douloureuses chez moi, en me connectant à mes propres besoins, en traduisant mes dialogues chacal intérieur et en explorant les demandes que je pourrais me faire.
- 3. Je pourrais utiliser ces grandes lignes pour mon journal :
 - a. pour décrire une conversation ou une situation qui était difficile.
 - **b.** pour exprimer ensuite le spectacle chacal. Vous jugiez vous? L'autre personne?
 - **c.** Pouvez-vous reformuler ces jugements et avec chaque jugement, identifier un sentiment, un besoin et vous écouter avec empathie ?
 - sentiment
 - besoin
 - auto-empathie (les quatre étapes).
 - **d.** Qu'avez-vous répondu à l'autre personne?
 - e. Avez-vous pu offrir de l'empathie à l'autre personne? Est-ce que cela a fonctionné (créé de la connexion)? Si vous n'avez pas pu, qu'est-ce qui vous en a empêché?
 - **f.** Qu'avez-vous appris avec cet échange qui vous soutiendrait pour faire différemment à l'avenir? Spécifiquement, qu'est-ce qui vous aiderait à développer vos compétences?

[Par exemple : « Je réalise que j'avais besoin de me lier à moi-même avec empathie avant d'être capable d'écouter sincèrement l'autre personne. Aussi pour les deux prochaines semaines, je pratiquerai cinq minutes d'auto-empathie quotidiennement afin d'approfondir mes compétences ».

Ou bien « Je passerai du temps ce week-end focalisé sur mes sentiments et mes besoins les plus profonds (dans une réflexion ou en écrivant) jusqu'à ce que je sente un changement, avant d'essayer une autre conversation avec cette personne. »]

Ensuite, pourquoi ne pas décrire un autre échange avec la même personne, trois à six mois plus tard. Quelle est la différence maintenant? En d'autres termes, démontrer vos progrès dans la CNV dans des situations de la vraie vie. [Remarques des formateurs C-III]

- 4. Je trouverais un.e copain.ine, un.e mentor, un groupe de pratique ou une équipe CNV. Nous nous aiderons les un.e.s les autres à élaborer des objectifs et un cadre claire permettant la pratique et l'utilisation des supports pédagogiques de ce guide.
- 5. Nous nous soutiendrions les un.e.s les autres dans notre intention d'aller jusqu'au bout dans la poursuite de nos objectifs et en faisant de la pratique du processus CNV une priorité dans nos vies.
- 6. J'étudierais « l'ABC de la préparation à la certification » et évaluerais mes forces et faiblesses actuelles. Je me pencherais sur une ou deux de ces questions et m'y consacrerais sur une période de temps défini avant d'en prendre une autre pour la travailler. (« Travailler » peut inclure la contemplation, l'écriture, demander un feedback ou des pratiques spécifiques).
- 7. Je développerais la conscience de l'intention quand je parle, surtout quand je suis en colère ou quand j'ai la tentation de « le dire quand même ». (« le dire quand même » ou « le faire quand même » même si j'ai conscience que cela contribuera probablement à un éloignement plutôt qu'à une connexion). Quand j'agis à partir de la colère ou de la tentation de le « dire quand même », « de le faire quand même », j'essaierais de dépasser ma tendance à me défendre et au contraire reconnaitre mes limitations avec compassion. L'important pour moi n'est pas que j'ai échoué à passer de la parole à l'acte, mais de le reconnaitre quand ça arrive.
- 8. Je m'entrainerais à répondre à la question « qu'est-ce que la CNV en 15 secondes. Puis passer à une minute, cinq et quinze minutes. J'organiserais une présentation fictive de la CNV en trente minutes.
- 9. J'animerais des groupes de pratique et offrirais des présentations d'introduction à la CNV à de petits groupes. A partir de là, j'organiserais des formations plus longues (ateliers), d'abord de façon informelle puis plus formelle. J'enregistrerais mes présentations (audio ou vidéo) et les étudierais. Je demanderais des retours de la part des autres sur tous les aspect de ces formations (voir formulaire de feedback pour participant annexe 3).
- 10. Je m'entrainerais à la pratique de la CNV dans ma vie, particulièrement quand j'ai des images ennemie qui déclenchent une réaction. Les déclencheurs potentiels peuvent être des leaders politiques, des médias, du courrier des lecteurs. Je reconnaitrais cette réaction et ferais tout mon possible pour m'en libérer par de l'auto-empathie et en demandant de l'écoute empathique à d'autres personnes.
- 11. Je ferais de la participation à des formations CNV une priorité lorsqu'elles me sont accessibles, en particulier avec des formateur.rice.s différent.e.s, afin d'expérimenter une panoplie de styles et de possibilités.

- 12. Je lirais les livres recommandés qui m'aideront à approfondir ma compréhension conceptuelle du cadre ou des postulats de la CNV. J'explorerais la façon dont ces concepts me parlent (par exemple, un livre déclare que notre système de domination nous enseigne à valoriser la domination et la soumission. Comment ai-je intégré de telle valeurs?).
- 13. J'étudierais les supports pédagogiques du CNVC (audio, vidéos, documents écrits), plus particulièrement les ressources recommandées dans ce guide qui soutiendront mes compétences en tant que formateur.rice potentiel.le. (voir le guide en anglais de 2010)
- 14. Je m'efforcerais à une pratique consciente chaque jour qui implique de noter ce que j'apprécie dans la vie, comment j'approfondis ma compassion et ma propre conscience.

E. Auto-questionnaire pour les candidat.e.s à la certification

Le but de cette section est de soutenir l'exploration mutuelle entre le.a candidat.e et le.a certificateur.rice sur les thèmes suivants : conscience de soi, responsabilité personnelle, importance des valeurs de la communauté et la philosophie politique et spirituelle (manifesté en vivant dans la conscience CNV) qui est au cœur de la Communication Nonviolente. Noter que dans la triade « connaître la CNV », « enseigner la CNV » et « vivre la CNV », c'est sur « vivre dans la conscience de la CNV » que se concentre le questionnaire, sujet que bien des certificateur.rice.s considèrent comme le plus important et souvent le plus difficile à être démontré par les candidat.e.s.

- 1. Suis-je pleinement conscient.e du temps et de l'énergie que cette préparation à la certification demande et ai-je la vision de comment cela s'articule dans ma vie et mon travail?
- 2. Suis-je familiarisé.e et confortable avec toutes les règles et les procédures qui mènent à la certification, incluant le guide pour enseigner la CNV en tant que non certifié.e, les précisions du guide de la préparation à la certification, la dernière convention des formateur.rice.s, ma relation avec le.a certificateur.rice, avec comment j'évalue mes propres progrès, l'importance de vivre dans la conscience CNV? Si vous vous sentez inconfortable avec une procédure, n'attendez pas la pré-évaluation pour résoudre le problème avec votre certificateur.rice.
- 3. Lorsque je me retrouve à réagir à partir du paradigme de domination est-ce que je m'en rends compte et est-ce que je développe mes aptitudes à en prendre conscience?
- 4. Est-ce que j'ai les ressources pour avoir l'empathie dont j'ai besoin afin de soutenir la création d'un « espace sacré » (selon les mots de Robert Gonzales) pour mes échanges avec mon.a certificateur.rice et avec d'autres personnes dans ma vie?
- 5. Est-ce que je comprends qu'après la certification, je rejoindrai le CNVC pour soutenir ses missions et aussi que je travaillerai avec une communauté CNV en tant que membre actif afin que je puisse continuer à pratiquer le vivre dans la conscience CNV?
- 6. Quelles sont les marges de développement qui ont émergé en répondant à ce questionnaire? Où en suis-je dans mon voyage sur le chemin de la certification? Quel soutien pourrais-je vouloir et de la part de qui?

- 7. Suis-je prêt.e à explorer le concept selon lequel chaque différenciation-clé de la CNV est le reflet de la différence entre le paradigme de domination et celui de coopération qu'offre au monde la CNV?
- 8. Suis-je prêt.e à explorer le concept de besoins/valeurs, au regard des valeurs qui sont importantes dans ma vie (est-ce que je passe de la parole aux actes?) plutôt que de me concentrer sur les besoins nourris/pas nourris. Ou bien est-ce que l'objectif de la CNV est d'avoir ses propres besoins nourris ?

ANNEXE 1 - RÉSUMÉ DU PROCESSUS DE CERTIFICATION

1. PRÉ-INSCRIPTION

Candidat.e potentiel.le

- Lire le guide de préparation à la certification (GPC)
- Prendre contact avec un.e certificateur.trice (voir la liste actualisée des certificateur.trice.s)

Candidat.e et certificateur.trice potentiel.le.s

- discuter d'une possible relation de travail et des conditions d'inscription
- discuter le GPC soigneusement
- décision commune de travailler ensemble et demander l'inscription
- pas de décision commune pour travailler ensemble :
 - si le.a candidat.e potentiel.le contacte un.e autre certificateur.rice, il.elle en informe les deux certificateur.rice.s de cette décision.
 - Le.a candidat.e peut contacter le CCC pour davantage de soutien.

2. INSCRIPTION

Le.a candidat.e potentiel.le

- envoie au.à la certificateur.rice sa demande, qui comprend :
 - 1. son nom complet et ses coordonnées
 - 2. la liste des formations minimum (10 jours de formation suivies avec des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC)
 - **3.** une lettre de motivation
 - 4. une lettre de recommandation d'au moins un e formateur rice certifié.e
 - 5. une confirmation d'avoir lu les directives du GPC, accepté la convention des formateur.rice.s en vigueur et avoir lu, approuvé et signé les directives pour les formateur.rice.s non certifié.e.s
 - **6.** les frais d'inscription.

Le.a candidat.e potentiel.le et le.a certificateur.rice

- · décident d'un commun accord de finaliser l'inscription
- n'arrivent pas à un accord commun : le.a candidat.e potentiel.le peut contacter le CCC pour davantage de soutien.

Le.a certificateur.rice et le bureau du CNVC

- le.a certificateur.rice informe le CNVC à l'adresse : certification@cnvc.org
- le bureau du CNVC envoie les instructions au.à la candidat.e pour remplir le formulaire d'inscription en ligne
- le bureau du CNVC envoie au.à la candidat.e la plaquette de bienvenue sur le parcours.

3. Préparation à l'évaluation -3 à 5 ans-

Le.a candidat.e

- travaille en utilisant les documents du guide de préparation à la certification du CNVC ;
- participe à quarante jours minimum, supplémentaires de formation CNV, incluant une formation internationale intensive (IIT) (fortement conseillé) ou l'équivalent (minimum de 50 jours en tout);
- participe aux module de formation sur la transmission de la CNV pertinents à son développement minimalement le module Feedback et 3 autres modules ;
- enseigne la CNV pendant au moins deux ans ;
- demande des feedback de la part de participant.e.s et de formateur.rice.s certifié.e.s différent.e.s.
- démontre son développement personnel et son apprentissage par la rédaction d'un journal d'auto-empathie et d'un carnet d'apprentissage ;
- discute les différentes parties de la convention des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC avec son.a certificateur.rice ;
- peut changer de certificateur.rice s'il y a accord commun entre le.a candidat.e et le.a certificateur.rice actuel.le.

4. Pré-évaluation

Le.a candidat.e

- prend contact pour programmer la pré-évaluation
- accepte la convention des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC
- envoie le dossier de pré-évaluation au. à la certificateur.rice :
 - 1. une lettre de motivation à devenir formateur.rice certifié.e
 - 2. son journal personnel
 - 3. les formulaires de feedback avec notes
 - **4.** la liste de toutes ses formations reçues
 - 5. son carnet de formation
 - **6.** son explication des concepts CNV et des différenciations-clés
 - 7. les frais de pré-évaluation

Le.a certificateur.rice

- demande au. à la candidat. e s'il. elle a des « problèmes en suspens » avec la communauté CNV ou le CNVC à régler
- révise le dossier
- sollicite du feedback de la part de l'équipe des services pédagogiques du CNVC et de la communauté des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC.

Le.a candidat.e et le.a certificateur.rice

- s'accordent ensemble sur la préparation du de la candidat e pour la pré-évaluation
- si il.elle.s ne se mettent pas d'accord :
 - le.a certificateur.rice peut demander des informations complémentaires avant la préévaluation
 - le.a candidat.e peut prendre contact avec le CCC pour une procédure de recours.

- il.elle.s co-créent la session de pré-évaluation
- si el.elle.s s'accordent mutuellement à la fin de la pré-évaluation :
 - le.a candidat.e poursuit vers l'évaluation finale
 - le.a candidat.e peut redemander une pré-évaluation après un minimum de six mois pendant lesquels il.elle a travaillé sur les points qui lui ont été suggérés.
- S'il.elle.s ne s'accordent pas à la fin de la pré-évaluation : le.a candidat.e peut contacter le CCC pour une aide supplémentaire.

5. L'évaluation

Le.a candidat.e

- prend contact pour une date d'évaluation
- envoie les frais d'évaluation au.à la certificateur.rice

Le.a candidat.e et le.a certificateur.rice

- mettent en place ensemble une session d'évaluation finale
- s'il.elle.s s'accordent mutuellement à la fin de l'évaluation :
 - si l'évaluation est réussie : le.a certificateur.rice et le.a candidat.e explorent les marges de développement pour un développement personnel futur et passe en revue les étapes finales de la certification.
 - Si la décision est prise de reporter la certification : il.elle.s élaborent des stratégies pour une prochaine préparation; le.a candidat.e peut postuler à nouveau après 6 mois minimum en ayant travaillé sur des domaines spécifiques suggérés par le.a certificateur rice.
- s'il.elle.s n'arrivent à se mettre d'accord à la fin de l'évaluation : le.a candidat.e peut en informer le CCC pour une aide supplémentaire.

Le.a certificateur.rice

• fait part au bureau du CNVC de la réussite de l'évaluation et écrit une lettre de recommandation à la communauté des formateur rice.s.

6. La certification

Le bureau du CNVC

• envoie au.à la candidat.e la lettre sur « les dernières étapes de la certification ».

Le candidat

- complète son enregistrement administratif :
 - 1. en remplissant les information personnelles/contacts dans la base de données ou bien en les envoyant en version papier par courrier.
 - 2. en envoyant une courte biographie qui sera incluse dans l'annonce de la certification.
 - 3. en envoyant la liste des formations reçues et proposées durant le processus de certification.
 - 4. en envoyant la convention des formateur.rice.s signée ainsi que les frais de certification au bureau du CNVC.

Le bureau du CNVC

- met à jour les informations et les ajoutent dans le site internet du CNVC et dans le groupe Yahoo! des formateurs.
- annonce la certification aux groupes Yahoo! Formateur.rice.s et candidat.e.s en incluant une biographie.
- Célébration !!! Avec le a nouveau lle formateur rice certifié e, le bureau du CNVC, l'équipe des service éducatifs et la communauté des formateur rice s certifié e.s du CNVC.

ANNEXE 2 - Convention des formateur.rice.s certifié.e.s du CNVC 2016

Remplacé par « 2019 CNVC Trainer Agreement English version 20 » sous pli séparé

Version française à venir

ANNEXE 3 - formulaires

A. Journal de formateur.rice

Prenez note des évènements CNV où vous donnez de la formation.

J	U	URNAL	DE FORMAT	ION
---	---	-------	-----------	-----

Noı	m du.de la candidat.e :
Titı	re de la formation :
Dat	re(s):
Lie	u:
Noı	mbres d'heures :
Noı	mbre de participants :
Ent	ourer si vous avez animé, co-animé ou assisté cette formation:
Aut	tres animateurs/formateurs :
•	En quoi êtes-vous satisfait.e ou non de votre leadership en animant cette formation?
•	Qu'est-ce que vous avez particulièrement apprécié de cette formation et/ou dans votre leadership lors de l'animation?
•	Qu'avez-vous trouvé de facile ou de difficile?
•	Qu'auriez-vous aimé faire différemment?
•	De quoi auriez-vous besoin pour faire différemment la prochaine fois?
•	Qu'avez-vous appris en animant cette formation?

B. Formulaire de feedback pour les formateur.rice.s certifié.e.s et autres membres de la communauté CNV

Pour (nom du candidat) :
Feedback de (nom) :
Courriel/téléphone :
•
Lien avec le.a candidat.a:
Date:

Dans le cadre du processus de préparation à la certification, les candidat.e.s sont encouragé.e.s à demander des feedback aux formateur.rice.s, aux autres membres du groupe CNV, équipier.ère.s, mentors et collègues afin d'accompagner la conscience de soi grandissante du.de la candidat.e.

Décrivez brièvement des observations précises (qu'a dit ou fait le a candidat.e?) en lien avec vos besoins qui ont été nourris ou pas, qui pourraient concerner d'autres personnes, dans les domaines suivants (pas nécessairement tous) :

- Être ouvert.e à l'exploration de nouvelles idées et concepts
- Être impliqué.e et actif.ve dans les échanges et les exercices
- Démontrer son aptitude à offrir de l'empathie
- Être capable de rester dans le moment présent
- Célébrer une nouvelle conscience et de nouvelles aptitudes à l'apprentissage

C. Formulaire de feedback rempli par un.e participant.e

Poı	ur (nom du.de la candidat.e) :
Fee	edback de (nom):
Co	urriel/téléphone :
der	ns le cadre du processus de préparation à la certification, les candidat.e.s sont encouragé.e.s à mander des feedback aux participant.e.s de groupe de pratique ou aux participant.e.s de mations que le.a candidat.e a animé ou assisté.
Tit	re de la formation :
Da	te(s):
Lie	ru:
(a) (b)	a candidat.e était-il.elle (entourer la réponse) : seul.e formateur.rice co-animateur.rice assistant.e?
1.	Cette formation a-t-elle été aidante ? (ou bien quelle a été la contribution du.de la candidat.e à cette formation? De quelle manière cela a-t-il été aidant? De quelle façon cela pourrait être amélioré?
2.	Qu'est-ce qui vous a satisfait ou pas dans la manière qu'a eu le.a candidat.e de présenter les supports pédagogiques et de répondre à vos questions et préoccupations? Qu'a dit ou fait le.a candidat.e en particulier qui vous a satisfait ou pas?
3.	Étiez-vous confortable et connecté.e à cette formation et si c'est le cas, qu'a fait ou dit le a candidat.e qui a contribué à cette expérience?

ANNEXE 4 - Comment partager la CNV pour ceux.lles qui ne sont pas certifié.e.s CNVC

Quand on voit tout ce que la Communication NonViolente (CNV) a changé dans sa vie, il arrive fréquemment de vouloir ensuite partager à d'autres ce qu'on a appris. Il est vrai que nous avons le rêve qu'à travers les efforts communs, toutes les personnes et toutes les organisations approfondissent leur capacité à communiquer paisiblement et à mieux servir la vie. Nous encourageons chacun e à diffuser cette idée de la CNV et vous invitons à la transmettre de manière authentique et créative à partir de votre ressenti profond. Les questions qui suivent sont souvent posées par des personnes voulant partager leur compréhension de la CNV avec des individus, des groupes ou des organisations.

Pourquoi est-ce que je vois CNVC et autres termes semblables en italiques?

Nous souhaitons mettre en évidence les termes déposés pour qu'ils soient clairement identifiés comme tels. La façon la plus simple est de les mettre en italiques. Nous vous demandons d'employer la même forme dans vos supports promotionnels, votre site, etc., à chaque utilisation des termes déposés (voir liste ci-dessous). Il est aussi possible de les mettre en gras, en majuscules, de les souligner ou de les mettre entre guillemets.

Si vous encouragez tout un chacun à partager la *CNV*, pourquoi avez-vous mis en place des formateur.rice.s certifié.e.s *CNVC* ?

Nous souhaitons encourager chacun.e à transmettre la *CNV* selon les moyens qui lui sont propres. Nous développons l'enseignement de la *CNV* à travers un programme qui certifie des formateur.rice.s parce que nous avons à cœur de protéger l'intégrité de la *CNV* en tant que corpus d'enseignement. Pour cela, nous encourageons la création d'une communauté de formateur.rice.s certifié.es *CNVC* qui ont une expérience commune du processus de certification *CNVC*. A travers ce processus, nous développons une relation avec les formateur.rice.s certifié.e.s *CNVC* et nous avons confiance qu'il.elle.s vont communiquer l'objet et l'intention de la *Communication NonViolente* de manière pertinente, rigoureuse, cohérente et fiable. Nous demandons aux formateur.rice.s *CNVC* de rester en communauté avec le *CNVC* et les autres formateur.rice.s certifié.e.s, et de s'engager à une action par an en faveur du travail et de la mission du *CNVC*, en parallèle avec d'autres accords qui existent dans la convention de formateur *CNVC*. La version actuelle de la convention est disponible dans le présent document.

Alors, chacun peut partager sa propre expérience de la CNV?

Bien sûr! Nous sommes heureux.ses que vous partagiez vos expériences en vous appuyant sur votre compréhension personnelle de la *Communication NonViolente*. Quand vous partagez de telles expériences en utilisant l'un des termes déposés ci-dessous, nous vous demandons de préciser qu'il s'agit de Marshall Rosenberg, de mentionner l'existence d'organisations *CNV* locales ou régionales, de formateur.rice.s certifié.e.s *CNVC* ainsi que de fournir l'adresse du site *CNVC*, www.cnvc.org.

Pouvons-nous faire la publicité ou organiser des réunions autour de la Communication NonViolente?

Si vous partagez votre expérience de la *CNV* au sein de stages ou de groupes de pratique, nous vous demandons de ne pas utiliser les termes suivants dans les en-têtes, titres ou sous-titres de vos stages et de votre matériel promotionnel, tels que des cartes de visite, des brochures, des adresses e-mail ou des noms de domaine Internet. Sinon, vous êtes libre d'utiliser ces termes dans le corps de vos supports promotionnels ou médiatiques.

Nous avons entendu parler de demandes pour la création d'une liste de noms et/ou de titres équivalents pour l'usage de personnes n'étant pas formateur.rice.s certifié.e.s *CNVC*. Nous aimerions encourager votre créativité et votre libre arbitre afin de trouver vous-mêmes des titres qui décrivent votre intention et vos centres d'intérêt personnels ; dans cette optique, nous avons le sentiment qu'une liste spécifique vous limiterait plutôt qu'elle vous aiderait. Aussi, nous vous encourageons à être le plus créatif possible, car il existe de multiples façons d'exprimer la beauté que la *CNV* peut apporter à nos vies.

Voici la liste des termes déposés :

- COMMUNICATION NONVIOLENTE : UN LANGAGE DE VIE
- LE CENTRE POUR LA COMMUNICATION NONVIOLENTE
- CNVC

Le logo stylisé tel qu'enregistré à l'USPTO sous le n° 2460893:

Les termes suivants peuvent être utilisés dans les en-têtes, les titres et les sous-titres de vos stages et de tout support et média promotionnel, tels que cartes de visite, brochures, adresses e-mail ou noms de domaine Internet, sachant que ces termes ne peuvent être présentés que s'ils sont associés à la *Communication NonViolente :*

- COMMUNICATION BIENVEILLANTE
- LANGAGE GIRAFE

Pouvons-nous dire que nous sommes des « formateurs CNV »?

Les formateur.rice.s *CNVC* sont identifié.e.s comme tels par le *CNVC* par l'emploi du terme « *formateur.rice certifié.e CNVC* », ce qui rappelle leur lien avec le *CNVC*. Pour éviter toute confusion, nous vous demandons d'utiliser des termes qui sont indépendants de toute idée de certification ou de parrainage par le *CNVC* ou de tout lien avec l'un des termes déposés (cf. première liste ci-dessus) dans tout média ou support, tels que des cartes de visite, des brochures, des adresses e-mail ou des noms de domaine Internet. Par exemple, n'utilisez pas « formateur *CNV* », « médiateur.e *CNV* », « facilitateur.rice *CNV* », ou des termes similaires. Nous vous demandons d'avertir ceux.lles avec qui vous partagez votre expérience en *CNV* que vous n'êtes pas un.e formateur.rice certifié.e *CNVC*; hormis cela, vous pouvez diffuser librement votre travail, la formation *CNV* et les expériences vécues.

C'est tout? Demandez-vous une participation financière pour les formations que j'anime?

Nous serions très heureux.ses de recevoir un don de votre part qui exprime l'esprit de partage dans lequel nous imaginons que vous présentez la *CNV*. Les formateur.rice.s *CNVC* redonnent 10 % de leurs revenus sur les stages *CNV* qu'il.elle.s organisent, ou un autre montant qui a été convenu avec eux.elles. Ces fonds aident le *CNVC* à remplir sa mission de diffuser la *CNV* partout dans le monde.

Pour mes présentations, puis-je utiliser les supports réalisés par le *CNVC* ou les formateurs *CNVC*?

Les supports du *CNVC* sont protégés par des droits d'auteur. Merci de nous contacter avant de les utiliser. La plupart de ces supports est réalisée pour des besoins de formations spécifiques. Ils ont de la valeur

quand ils sont utilisés dans le contexte pour lequel ils ont été mis en place. Si vous utilisez des produits développés par un particulier, vérifiez ce point avec lui elle. Si vous créez vos propres supports plutôt que de les intituler « *Communication NonViolente* », soyez créatif.ve and utilisez un autre titre. Quand vous partagez votre expérience, vous pouvez dire que vous vous appuyez sur la « *Communication NonViolente* » en indiquant que les supports et leur contenu sont « basés sur le travail de Marshall Rosenberg et le *Centre pour la Communication NonViolente*, www.cnvc.org ».

Si vous avez d'autres questions, nous ferons de notre mieux pour y répondre. Si certains de vos besoins restaient insatisfaits en acceptant ces conditions, merci de contacter le *CNVC* pour en parler avant que vous ou votre groupe n'agissiez en-dehors de celles-ci. Au plaisir de travailler avec vous dans votre action pour améliorer la paix dans le monde.

L'équipe de certification du *CNVC* Le Centre pour la Communication NonViolente Le 10 décembre 2013.

Si vous souhaitez vous faire certifier, merci de vous rendre sur la page Certification du site www.cnvc.org. Vous pourrez télécharger et lire le Guide de préparation à la certification (« GPC ») que vous trouverez en bas de la page, lequel vous fournira toute information utile.

Bureau du CNVC

Center for Nonviolent Communication

9301 Indian School Rd. NE, Suite 204 Albuquerque, NM 87112-2861 USA

Tel: +1 (505) 244-4041 **Fax:** +1 (505) 247-0414

Heures de bureau

Heure montagnes: Lun-ven de 9h00 – 16h00.

Coordonnatrice de la certification : Alison Simari

certification@cnvc.org

2018: Traduction de l'anglais: A. Deheinzelin; correction et féminisation: V. Lanctôt-Bédard